

คู่มือให้บริการประชาชนของงานป้องกันปราบปราม			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น 4 เขต แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจจำนวน 4 นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจรถยนต์ และสายตรวจเดินเท้า จำนวน 6 นาย และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง - ภายใน 5 นาที (ในเขตเทศบาล) - ภายใน 7 นาที (นอกเขตเทศบาล)	<u>วิธีคำนวณเวลา</u> 1. เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุ หรือขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ 2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ <u>ปัจจัยที่ควรคำนึง</u> 1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ 2. ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ 5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การเยี่ยมผู้ต้องหา	- พบเจ้าหน้าที่ตำรวจสิบเวร/ร้อยเวร ณ จุดประชาสัมพันธ์ - แจ้งชื่อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยม - เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา	ช่วงระยะเวลาเยี่ยมเป็นไปตามระเบียบกำหนด ดังนี้ 08.00 – 09.00 น. 12.00 – 13.00 น. 16.00 – 17.00 น.	
6. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 2 หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย 2 หมายเลข
7. การขอกำลังใจเพื่อดูแลความปลอดภัย	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อติดต่อยื่นหนังสือ	ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการได้เอง)	